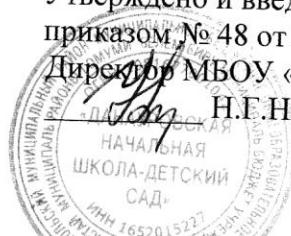


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 20.08.2022г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 48 от 31.08.2022г.
Директор МБОУ «Данауровская НШ-ДС»
Н.Г.Нигматуллина



**Положение о создании комиссии родительского контроля
за качеством питания воспитанников и обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Данауровская начальная школа – детский сад»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях совершенствования системы питания в общеобразовательном учреждении и обеспечения единства практики родительского контроля качества питания школьников.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с изменениями на 6 июля 2011 года); приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Методическими рекомендациями МР 2.4.5.01131-18 «Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10 августа 2018г.).

2. Задачи

- 2.1. Включение родительской общественности в процесс организации и контроля качества питания школьников.
- 2.2. Содействие улучшению условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Увеличение охвата учащихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Повышение уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) и детей продукцией школьной столовой.

3. Механизм организации родительского контроля качества питания

- 3.1. В начале учебного года формируется состав Общественного Совета по питанию с включением в его состав родителей (законных представителей) обучающихся в целях осуществления родительского контроля за качеством питания. Совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 3.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
 - 3.3. В состав Совета входят представители администрации МБОУ, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 3-х человек), лицо, назначенное ответственным за организацию питания в МБОУ. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения на каждый учебный год. Заседание Совета не реже 1 раза в полугодие.

3.4. Представители родительской общественности класса могут обратиться с вопросами, связанными с организацией питания, к ответственному по питанию и по согласованию осуществить контроль над:

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.

Результаты контроля фиксируются в Журнале контроля за организацией питания учащихся.

3.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.4. Результаты проверки и решения Совета фиксируются протоколом (Приложение 1). Необходимо также включить в протокол рекомендации об устранении выявленных нарушений в определенные Советом сроки. Протокол считается действительным при наличии кворума (3/4 состава Совета).

4. Права и обязанности

4.1. Члены Совета имеют право:

- проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- проходить обучение по вопросам, связанным с организацией питания, в рамках образовательных проектов общеобразовательного учреждения;
- принимать участие в анализе охвата горячим питанием обучающихся и вносить предложения по утверждению списка на бесплатное питание;
- проводить опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции;
- вносить предложения администрации общеобразовательного учреждения по улучшению процесса организации питания обучающихся;
- оказывать содействие администрации общеобразовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

1.2. Члены Комиссии обязаны:

- придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения, санитарно-эпидемические требования;
- контролировать работу столовой, оказывать помощь в организации рационального питания учащихся, осуществлять мероприятия по улучшению организации качества питания;
- иметь медицинские книжки или справку о состоянии здоровья при посещении пищеблока.

ПРОТОКОЛ
исследования организации питания в общеобразовательном учреждении

(наименование общеобразовательного учреждения)

(основания)

Общественный Совет по питанию в составе: Председатель Совета

Члены комиссии:

В присутствии

составили настоящий протокол о том, что «_» 20_г. в _ час. _____
мин. проведено исследование организации питания в общеобразовательном учреждении.

В ходе исследования выявлено: при входе в помещение для приема пищи установлены
умывальники в количестве

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая)

рядом с умывальниками предусмотрены полотенца в количестве_____;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие графика работы столовой

Наличие графика приема пищи учащихся

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу)

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой:

дежурство учащихся в столовой (как организовано)

дежурство педагогов _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов

- наличие комплектов подносов

- наличие комплектов столовых приборов

- гигиеническое состояние столовых приборов

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции:

Чистота зала

Помещение для приема пищи оборудовано столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале

Соответствие рационов питания утвержденному меню:

Наличие и месторасположение контрольных блюд:

Ассортимент буфетной продукции

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)

Качество готовой пищи
Изучение качества готовой пищи

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед и (или) полдник)	Критерии оценки						Примечание
		Правильность кулинарной обработки (1)	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда (2)	Качество блюда			
					Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) (3)	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд	

Примечание:

(1)- блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.

(2) – контрольное взвешивание блюда (см. Приложение 2); (3) – обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия).

На основании вышеизложенного Совет рекомендует:

Члены комиссии:

